

お申込後の流れ

① 申込・要件確認

申込フォーム送信後すぐに、ご入力いただいたアドレスへお申込受付完了メールが届きます。メールに記載された、**必要な情報をご入力の上、ご返送ください。**（届かない場合はお知らせください）

② 成約

メール受領後、弊社スタッフにて、要件を満たしていることが確認できましたら、**受任通知メールを送付し、契約成立**となります。

③ 申請手続き

ご依頼内容に応じて、以下申請手続きを進めます。

| | |
|-------|--|
| 事業者登録 | 1次申請→2次申請時に実印の捺印が必要な書類をメールにてお送りします。ご捺印書類をデータで受領後、申請登録を行います。 ※申請登録日以降、着工可能となります。 |
| 予約申請 | 申請に必要な書類・情報をすべて受領した後、申請情報をオンライン入力します。入力完了後、弊社より内容確認のご依頼をメールにて送付しますので、ご確認いただいた上で、申請します。 ※リフォームは一部工事着工後の申請です。 |
| 交付申請 | 申請に必要な書類・情報をすべて受領した後、必要書類を作成し、申請情報をオンライン入力します。入力完了後、弊社より内容確認のご依頼をメールにて送付しますので、ご確認いただいた上で、申請します。 |

④ 予約申請を行った場合の交付申請手続き

弊社から、交付申請に必要な書類をご案内します。申請に必要な書類・情報をすべて受領しましたら、申請情報をオンライン入力します。入力完了後、弊社より内容確認のご依頼をメールにて送付しますので、ご確認いただいた上で、申請します。

ただし、**3ヵ月以内に交付申請を行わない場合は予約取り消し**となりますのでご注意ください。

⑤ 【新築のみ】完了申請手続き

引渡し完了後、速やかに顧客の新住所、必要書類等をお送りください。受領した情報をもとに必要な応じて書類作成を行います。併せて、住宅発注者様（購入者）宛に、**メールもしくは新住所へご郵送**で、必要書類を送付依頼します。

すべての書類が揃い次第、申請情報をオンライン入力します。入力完了後、弊社より内容確認のご依頼をメールにて送付しますので、内容を確認いただいた上で、申請します。

⑥ 業務完了・請求書発行

申請後、必要に応じて補正対応を行います。ない場合は、申請後に必要なご案内をお送りして、業務完了です。申請時点で請求書を発行しますので、期日までにお支払いください。